

**Общее руководство пользователя  
ПО «Система интеллектуального  
подбора персонала  
AISmartRecruit 2.0»**

## Содержание

1. Введение	3
1.1 О программном обеспечении	3
1.2 Роли пользователей	3
2. Начало работы	4
2.1 Обзор интерфейса и навигация	4
2.1.1 Регистрация и вход	4
2.1.2 Авторизация в системе	5
2.1.3 Восстановление пароля	5
2.1.4 Личный кабинет компании	6
3. Функционал ПО	8
3.1 Поиск кандидатов в базе компании	8
3.1.1 Загрузка резюме кандидатов в базу	8
3.1.2 Создание нового поискового запроса	9
3.1.3 Просмотр результатов поиска	10
3.1.4 Просмотр найденных резюме кандидатов	11
4. Функционал для администратора поиска по базе	11
4.1 Управление сотрудниками компании	11
4.1.1 Приглашение новых сотрудников	11
4.1.2 Назначение ролей сотрудникам	12
4.1.3 Удаление сотрудников	13
5. Функционал для супер администратора системы	14
5.1 Выбор модели для определения коэффициента релевантности	14
5.2 Настройка доступа к API для интеграции с внешними ATS	14

# 1. Введение

## 1.1 О программном обеспечении

ПО «Система интеллектуального подбора персонала AISmartRecruit 2.0» представляет собой специализированную HR-систему, предназначенную для автоматизированного поиска, скрининга и отбора наиболее подходящих на вакансию кандидатов среди базы резюме.

ПО используется отделами рекрутмента компаний-работодателей из числа крупного, среднего и малого бизнеса.

Основная ценность системы заключается в том, что она позволяет компаниям-работодателям:

- Загружать резюме кандидатов в базу данных, с их автоматической классификацией и выделением ключевых характеристик
- Проводить поиск по базе данных резюме кандидатов с использованием текста вакансии в качестве поискового запроса
- Получать узкий список наиболее подходящих кандидатов из базы ранжированных по убыванию коэффициента релевантности
- Выбирать одну из нескольких моделей для определения коэффициента релевантности
- Настраивать доступ к API для интеграции системы с внешними ATS

## 1.2 Роли пользователей

В ПО «Система интеллектуального подбора персонала AISmartRecruit 2.0» предусмотрены следующие роли пользователей:

### 1. Супер Администратор системы

- Может загружать резюме кандидатов в базу данных любой компании
- Может пользоваться формой поиска кандидатов по базе
- Может просматривать список кандидатов
- Может открывать резюме кандидатов
- Может копировать список кандидатов со страницы результатов поиска со ссылками на резюме кандидатов
- Может изменять данные в профиле любой компании
- Может добавлять новых сотрудников в любую компанию
- Может назначать сотрудникам роли
- Может редактировать комментарии к сотрудникам
- Может выбирать одну из нескольких моделей для определения коэффициента релевантности
- Может настраивать доступ к API для интеграции системы с внешними ATS

## 2. Администратор поиска по базе

- Может загружать резюме кандидатов в базу данных своей компании
- Может пользоваться формой поиска кандидатов по базе
- Может просматривать список кандидатов
- Может открывать резюме кандидатов
- Может копировать список кандидатов со страницы результатов поиска со ссылками на резюме кандидатов
- Может добавлять новых сотрудников
- Может назначать сотрудникам роли

## 3. Рекрутер с правом поиска по базе

- Может загружать резюме кандидатов в базу данных своей компании
- Может пользоваться формой поиска кандидатов по базе
- Может просматривать список кандидатов
- Может открывать резюме кандидатов
- Может копировать список кандидатов со страницы результатов поиска со ссылками на резюме кандидатов

## 2. Начало работы

### 2.1 Обзор интерфейса и навигация

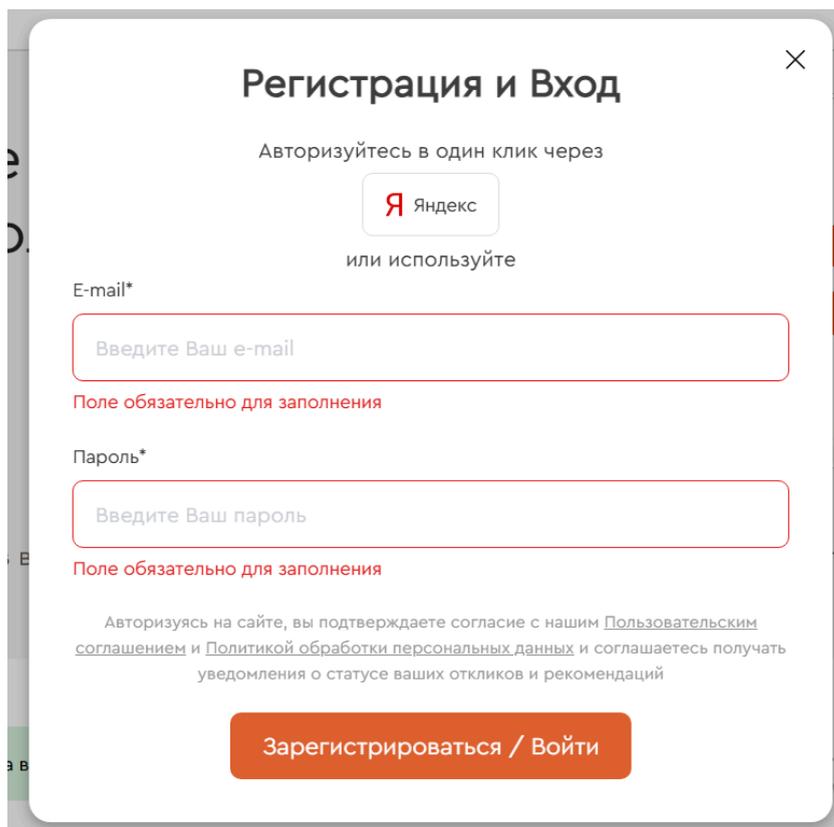
#### 2.1.1 Регистрация и вход

Доступ к ПО осуществляется по ссылке: <https://irecommendwork.com/>

Для регистрации в системе необходимо:

1. Нажать кнопку "Войти" в верхнем меню
2. Указать email
3. Задать пароль
4. Нажать кнопку "Зарегистрироваться / Войти"
5. Получить код подтверждения на указанный email
6. Ввести полученный код в соответствующее поле

Вместо входа по email и паролю пользователь также может войти в систему, авторизовавшись через свой аккаунт в Яндексе.



The screenshot shows a modal window titled "Регистрация и Вход" (Registration and Login). It features a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Регистрация и Вход". Below it, the text says "Авторизуйтесь в один клик через" (Log in with one click through) followed by a "Яндекс" (Yandex) button. Below the button, it says "или используйте" (or use). There are two input fields: "E-mail\*" with a placeholder "Введите Ваш e-mail" and "Пароль\*" with a placeholder "Введите Ваш пароль". Both fields have a red border and a red error message below them: "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion). At the bottom, there is a small text block: "Авторизуясь на сайте, вы подтверждаете согласие с нашим [Пользовательским соглашением](#) и [Политикой обработки персональных данных](#) и соглашаетесь получать уведомления о статусе ваших откликов и рекомендаций". At the very bottom is a large orange button with the text "Зарегистрироваться / Войти" (Register / Log in).

### 2.1.2 Авторизация в системе

Для повторной авторизации необходимо:

1. Нажать кнопку "Войти" в верхнем меню
2. Указать email
3. Задать пароль
4. Нажать кнопку "Зарегистрироваться / Войти"

Либо быстро авторизоваться через свой аккаунт в Яндексе.

### 2.1.3 Восстановление пароля

В случае утери пароля необходимо:

1. Ввести тот пароль, который помнит пользователь
2. Если пароль оказался неправильным – система предложит выслать новый пароль на почту
3. Выбрать "Отправить пароль"
4. Получить письмо с инструкциями на указанный email

## Регистрация и Вход

Авторизуйтесь в один клик через

 Яндекс

или используйте

E-mail\*

Пароль\*

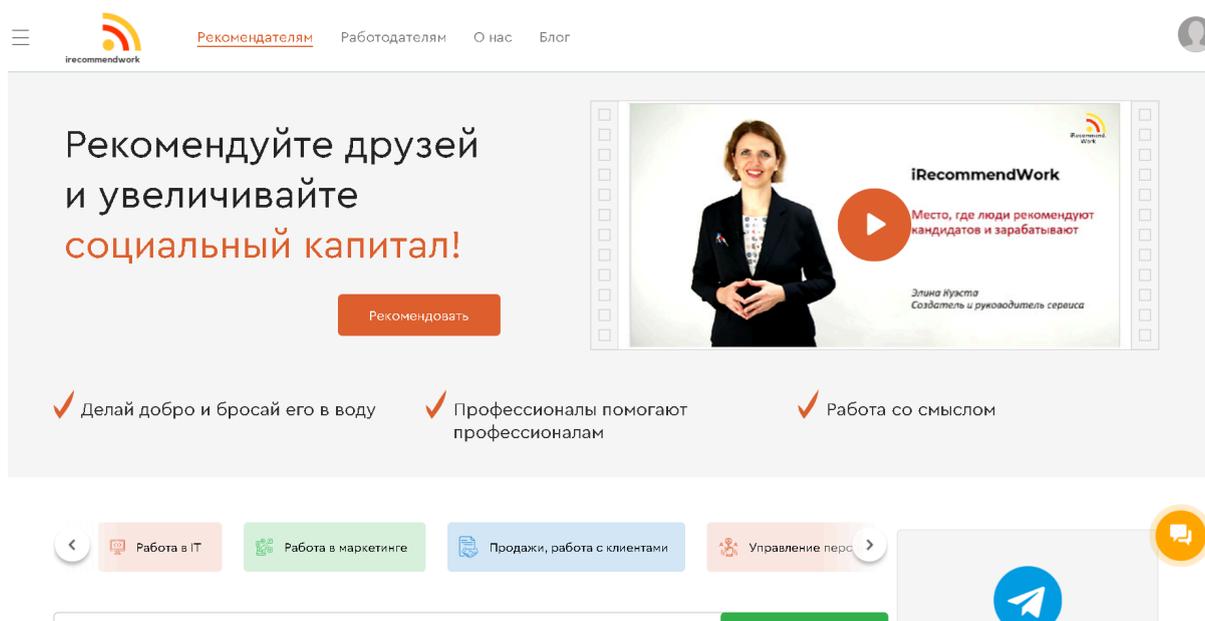
Пароль указан не верно. Выслать вам новый пароль на почту?

Авторизуясь на сайте, вы подтверждаете согласие с нашим [Пользовательским соглашением](#) и [Политикой обработки персональных данных](#) и соглашаетесь получать уведомления о статусе ваших откликов и рекомендаций

[Отправить пароль](#) [Зарегистрироваться / Войти](#)

#### 2.1.4 Личный кабинет компании

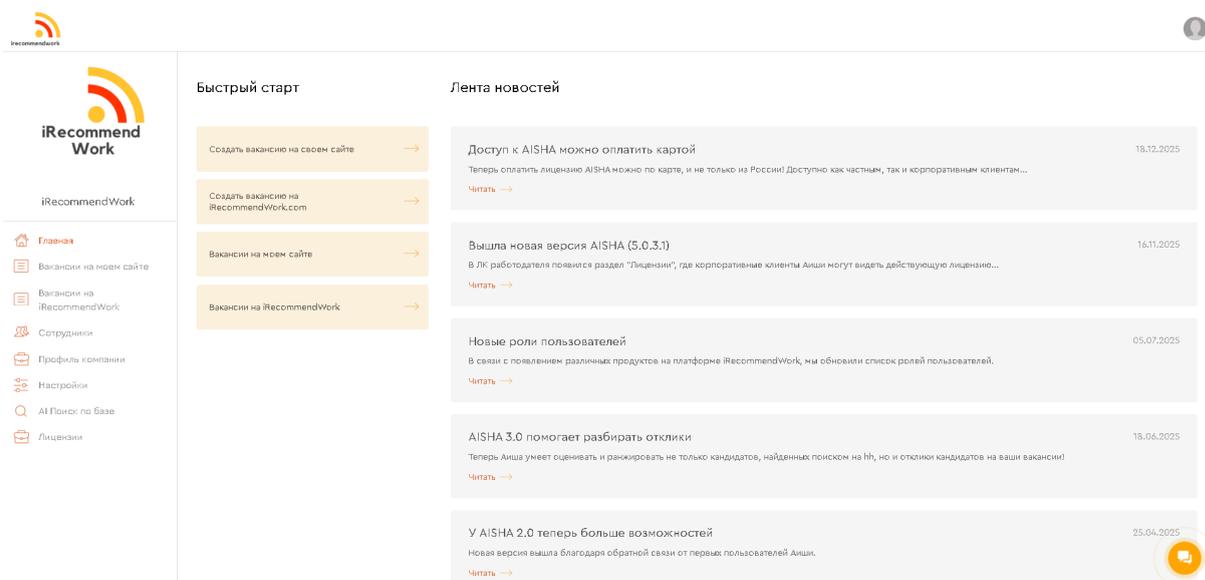
Вход в личный кабинет компании осуществляется переходом по ссылке **Работодателям** в верхнем меню страницы <https://irecommendwork.com>



При переходе в личный кабинет компании (ЛК компании), пользователь попадает на главную страницу личного кабинета компании, к которой у него есть доступ.

Главная страница личного кабинета компании содержит следующие разделы:

- **Быстрый старт** – кнопки быстрого перехода в соответствующие разделы ЛК компании
- **Лента новостей** – новости компании iRecommendWork
- **Меню в левой панели** – переход в разделы ЛК компании:
  - Главная
  - Вакансии на моем сайте
  - Вакансии на iRecommendWork
  - Сотрудники
  - Профиль компании
  - Настройки
  - AI Поиск по базе
  - Лицензии



The screenshot shows the iRecommendWork dashboard. On the left is a navigation menu with items: Главная, Вакансии на моем сайте, Вакансии на iRecommendWork, Сотрудники, Профили компании, Настройки, AI Поиск по базе, and Лицензии. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Быстрый старт', contains three buttons: 'Создать вакансию на своем сайте', 'Создать вакансию на iRecommendWork.com', 'Вакансии на моем сайте', and 'Вакансии на iRecommendWork'. The right column, titled 'Лента новостей', contains a list of news items with titles, brief descriptions, and dates. The items are: 'Доступ к AISHA можно оплатить картой' (18.12.2025), 'Вышла новая версия AISHA (5.0.3.1)' (16.11.2025), 'Новые роли пользователей' (05.07.2025), 'AISHA 3.0 помогает разбирать отклики' (18.04.2025), and 'У AISHA 2.0 теперь больше возможностей' (25.04.2025). Each news item has a 'Читать ->' link. A small orange chat icon is visible in the bottom right corner of the dashboard.

## 3. Функционал ПО

### 3.1 Поиск кандидатов в базе компании

#### 3.1.1 Загрузка резюме кандидатов в базу

Для загрузки резюме кандидатов в базу:

1. Кликнуть в левом меню ЛК компании на “AI Поиск по базе” и перейти в раздел “AI Поиск по базе: Результаты поиска”
2. Нажать на кнопку “Загрузить в базу” и перейти на страницу “Загрузка резюме кандидатов в базу”
3. Нажать на кнопку “Выбрать файлы”
4. В открывшемся модальном окне выбрать файлы резюме для загрузки в базу
5. Нажать кнопку "Загрузить в базу"



iRecommendWork

-  Главная
-  Вакансии на моем сайте
-  Вакансии на iRecommendWork
-  Сотрудники
-  Профиль компании
-  Настройки
-  AI Поиск по базе
-  Лицензии

#### AI Поиск по базе: Результаты поиска

Завершён
  В обработке

#	Вакансия	Город	Зарплата	Статус	Добавлен
8	Рекрутер (проектная занятость)	Удаленно	50 000 - 900 000	Завершён	18.02.2026 в 00:49
7	Рекрутер (проектная занятость)	Удаленно	50 000 - 0	Завершён	18.02.2026 в 00:47
6	Менеджер по B2B продажам (без холодного поиска)	Москва, Удаленно	50 000 - 80 000	Прерван	18.02.2026 в 00:39
5	Рекрутер (проектная занятость)	Удаленно	50 000 - 0	Завершён	18.02.2026 в 00:38
4	Менеджер по B2B продажам (без холодного поиска)	Москва, Удаленно	50 000 - 80 000	Прерван	17.02.2026 в 19:12
3	Менеджер по B2B продажам (без холодного поиска)	Москва, Удаленно	50 000 - 80 000	Прерван	17.02.2026 в 16:45

#### ← Загрузка резюме кандидатов в базу

Файл не выбран

Вы можете за 1 раз загрузить до 100 резюме кандидатов в формате pdf, docx, rtf, размером до 20 Мб каждое.

### 3.1.2 Создание нового поискового запроса

Для создания нового поискового запроса необходимо:

1. На странице “AI Поиск по базе: Результаты поиска” нажать на кнопку “Новый поиск” и перейти на страницу “AI Поиск по базе: Добавление поиска”
2. В поле “Название вакансии” написать название вакансии, на которую будет осуществляться поиск кандидатов или кликнуть на ссылку “Выбрать вакансию” и выбрать одну из вакансий компании из предложенного списка
3. В поле “Город” ввести название города, в котором находится вакансия или написать “удаленно”
4. В полях “Зарплата ОТ”, “Зарплата ДО” написать числами вилку зарплат вакансии (либо хотя бы 1 значение), а в поле “Валюта” выбрать одну из валют из предложенного списка.
5. В поле “Сферы деятельности” выбрать профессиональные одну или две профессиональные сферы, к которым относится вакансия
6. В поле “Обязательные требования” написать обязательные требования, предъявляемые к искомому кандидату
7. Заполнить поле “Желательные требования” (по желанию)
8. В поле “Сколько кандидатов найти” выбрать из предложенного списка максимальное количество кандидатов, которое необходимо найти из базы
9. Нажать кнопку “Найти кандидатов”

### AI Поиск по базе: Добавление поиска

Название вакансии\*

 [Выбрать вакансию](#)

Город\*  Зарплата ОТ  Зарплата ДО  Валюта

Выберите сферы деятельности из справочника\*

Обязательные требования\*

Желательные требования

Сколько кандидатов найти\*  [Найти кандидатов](#)

### 3.1.3 Просмотр результатов поиска

После нажатия кнопки "Найти кандидатов":

1. Перейти на страницу "AI Поиск по базе: Результаты поиска"
2. Дождаться, пока в строке поискового запроса в таблице с результатами поиска в поле "Статус" не появится статус "Завершен"
3. Кликнуть на строку с результатами поиска и перейти на страницу со списком найденных кандидатов и перейти на страницу "AI Поиск по базе: Кандидаты на вакансию"

### AI Поиск по базе: Результаты поиска

Поиск по Архиву

Завершён  В обработке [Загрузить в базу](#) [Новый поиск](#)

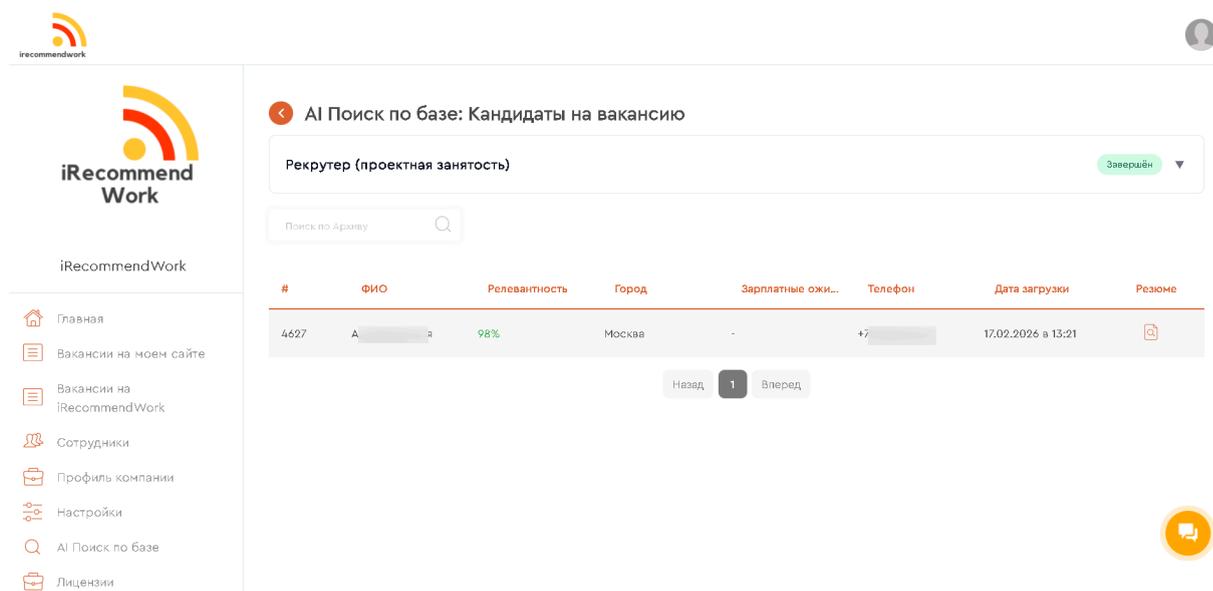
#	Вакансия	Город	Зарплата	Статус	Добавлен
8	Рекрутер (проектная занятость)	Удаленно	50 000 – 900 000	Завершён	18.02.2026 в 00:49
7	Рекрутер (проектная занятость)	Удаленно	50 000 – 0	Завершён	18.02.2026 в 00:47
6	Менеджер по B2B продажам (без холодного поиска)	Москва, Удаленно	50 000 – 80 000	Прерван	18.02.2026 в 00:39
5	Рекрутер (проектная занятость)	Удаленно	50 000 – 0	Завершён	18.02.2026 в 00:38
4	Менеджер по B2B продажам (без холодного поиска)	Москва, Удаленно	50 000 – 80 000	Прерван	17.02.2026 в 19:12
3	Менеджер по B2B продажам (без холодного поиска)	Москва, Удаленно	50 000 – 80 000	Прерван	17.02.2026 в 16:45

[Назад](#) **1** [Вперед](#)

### 3.1.4 Просмотр найденных резюме кандидатов

Для просмотра найденных резюме кандидатов на странице “AI Поиск по базе: Кандидаты на вакансию”:

1. Чтобы посмотреть требования, по которым был сделан поисковый запрос, в строке с названием поискового запроса кликнуть на кнопку “Завершен”
2. В таблице с результатами поиска выбрать кандидатов с подходящим коэффициентом релевантности и кликнуть на иконку в поле “Резюме” для открытия резюме кандидата, которое откроется в отдельной вкладке браузера



The screenshot shows the iRecommendWork interface. On the left is a sidebar menu with items: Главная, Вакансии на моем сайте, Вакансии на iRecommendWork, Сотрудники, Профиль компании, Настройки, AI Поиск по базе, and Лицензии. The main content area is titled "AI Поиск по базе: Кандидаты на вакансию" and shows a search filter for "Рекрутер (проектная занятость)" with a "Завершен" button. Below is a search bar "Поиск по Архиву" and a table of results. The table has columns: #, ФИО, Релевантность, Город, Зарплатные ожи..., Телефон, Дата загрузки, and Резюме. One result is visible with # 4627, ФИО starting with 'А...', Релевантность 98%, and Город Москва. Below the table are navigation buttons "Назад", "1", and "Вперед".

#	ФИО	Релевантность	Город	Зарплатные ожи...	Телефон	Дата загрузки	Резюме
4627	А...	98%	Москва	-	+7...	17.02.2026 в 13:21	

## 4. Функционал для администратора поиска по базе

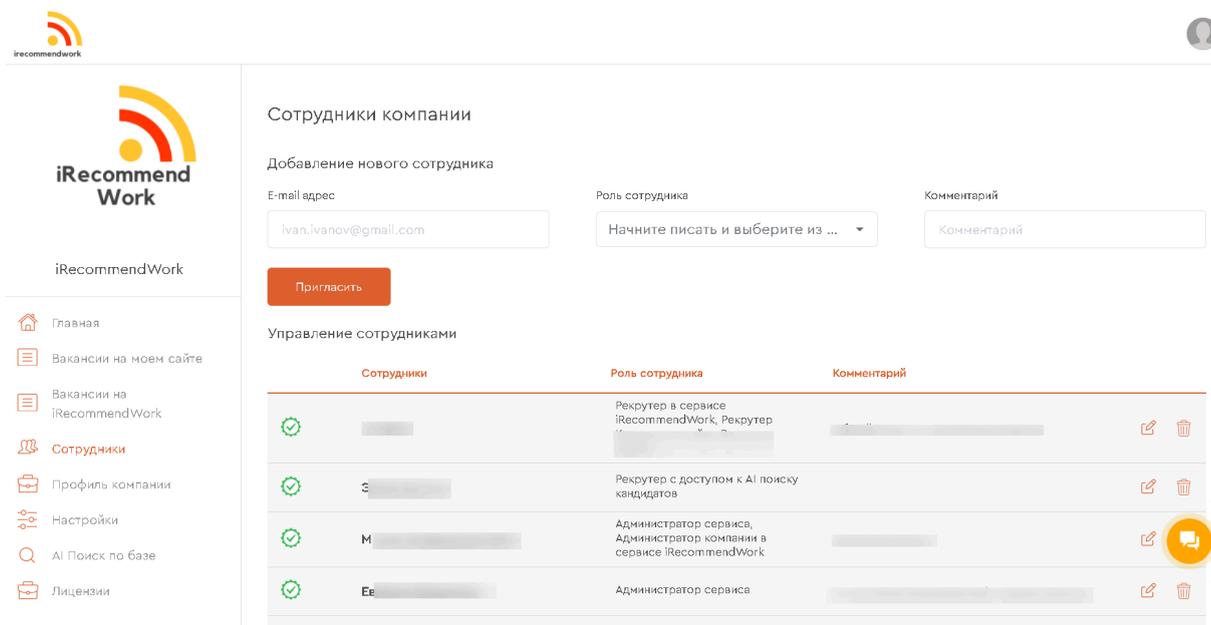
### 4.1 Управление сотрудниками компании

#### 4.1.1 Приглашение новых сотрудников

Для добавления сотрудников в компанию:

1. В верхнем меню сайта выбрать раздел "Работодателям" и перейти в ЛК работодателя
2. В левом меню выбрать пункт "Сотрудники"
3. Заполнить форму приглашения:
  - Email сотрудника
  - Выбрать роль (Администратор или рекрутер)

- Добавить внутренний комментарий (по желанию)
4. Нажать кнопку "Пригласить"
  5. Сотрудник получит email с приглашением и инструкциями по присоединению к компании



**Сотрудники компании**

Добавление нового сотрудника

E-mail адрес:

Роль сотрудника:

Комментарий:

**Пригласить**

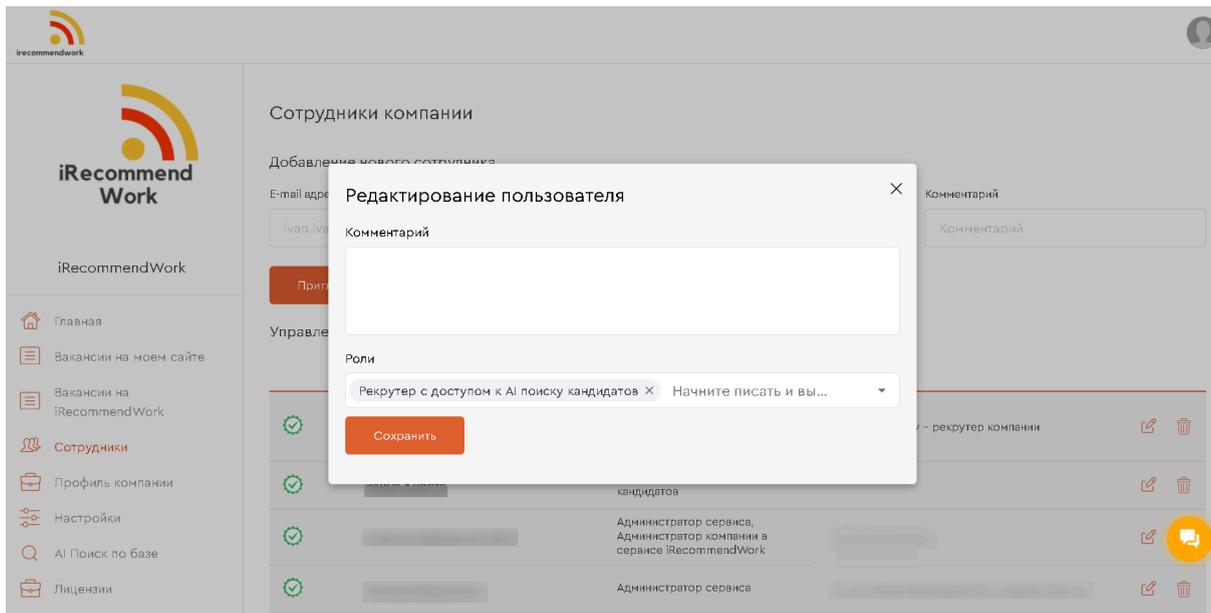
Управление сотрудниками

Сотрудники	Роль сотрудника	Комментарий
✓ [Имя]	Рекрутер в сервисе iRecommendWork, Рекрутер	[Комментарий]
✓ Э [Имя]	Рекрутер с доступом к AI поиску кандидатов	[Комментарий]
✓ М [Имя]	Администратор сервиса, Администратор компании в сервисе iRecommendWork	[Комментарий]
✓ Е [Имя]	Администратор сервиса	[Комментарий]

#### 4.1.2 Назначение ролей сотрудникам

Для управления ролями сотрудников:

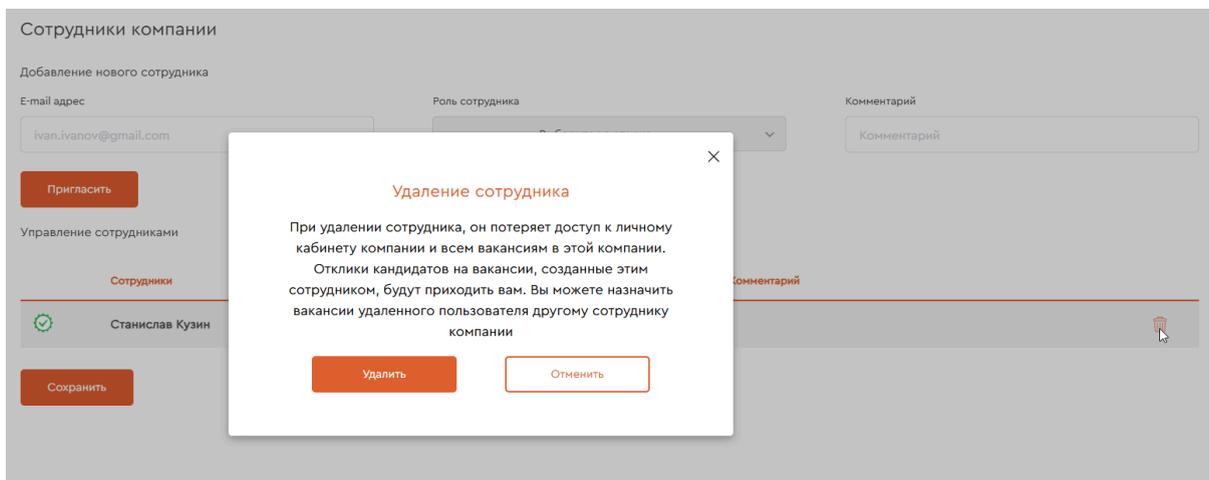
1. В разделе "Сотрудники" найти нужного сотрудника в списке
2. Нажать на иконку редактирования в строке с именем сотрудника
3. Выбрать новую роль из доступных:
  - Администратор поиска по базе – доступ к поиску по базе кандидатов, добавлению новых сотрудников и назначению сотрудникам ролей
  - Рекрутер с правом поиска по базе – доступ к поиску по базе кандидатов
4. Нажать кнопку "Сохранить"



### 4.1.3 Удаление сотрудников

Для удаления сотрудника из компании:

1. В разделе "Сотрудники" найти нужного сотрудника в списке
2. Нажать на иконку "Удалить" напротив имени сотрудника
3. Подтвердить действие в появившемся диалоговом окне

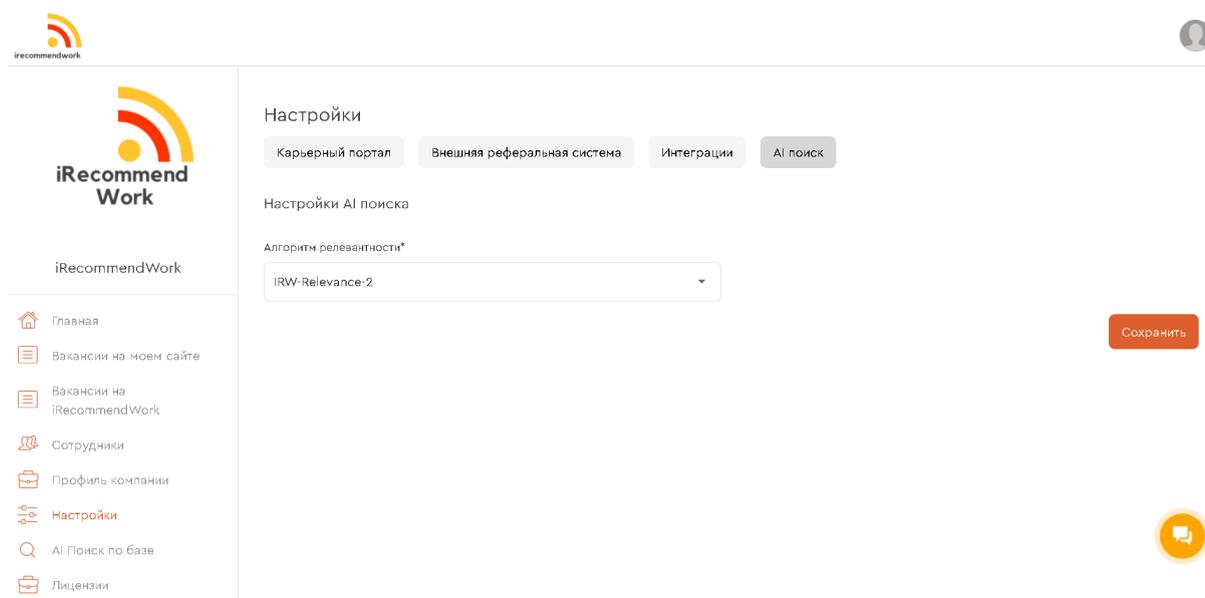


## 5. Функционал для супер администратора системы

### 5.1. Выбор модели для определения коэффициента релевантности

Для выбора модели для определения коэффициента релевантности:

1. В верхнем меню кликнуть на пункт "Работодателям" и перейти в ЛК компании
2. В левом меню перейти в раздел "Настройки"
3. В разделе "Настройки" перейти на вкладку "AI поиск"
4. В поле "Алгоритм релевантности" выбрать один из списка доступных алгоритмов определения коэффициента релевантности
5. Нажать на кнопку "Сохранить"



### 5.2. Настройка доступа к API для интеграции с внешними ATS

Для настройки доступа к API для интеграции с внешними ATS:

1. В верхнем меню кликнуть на пункт "Работодателям" и перейти в ЛК компании
2. В левом меню перейти в раздел "Настройки"
6. В разделе "Настройки" перейти на вкладку "Интеграции"
7. В поле "Тип ATS" выбрать одну из списка ATS, доступных для интеграции
8. В поле "Адрес API" вставить url адрес доступа к ATS
9. В поле "Token доступа в систему" вставить API токен
10. В поле "Синхронизация записей" выбрать тип записей для синхронизации "Кандидаты" или "Кандидаты на вакансию"
11. Нажать на кнопку "Сохранить"



iRecommendWork

-  Главная
-  Вакансии на моем сайте
-  Вакансии на iRecommendWork
-  Сотрудники
-  Профиль компании
-  **Настройки**
-  AI Поиск по базе
-  Лицензии

## Настройки

- Карьерный портал
- Внешняя реферальная система
- Интеграции**
- AI поиск

### Интеграция с АТС

Тип АТС\*

Skillaz АТС

Адрес API\*

API url

Token доступа в систему\*

API Token

Синхронизация записей

- Кандидаты
- Вакансии
- Кандидаты на вакансиию

Сохранить

